

Temeljem Uredbe (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje u tekstu: Uredba) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018, dalje u tekstu: Zakon), podnosim:

## Zahtjev za ostvarivanje prava Ispitanika

Podaci o Ispitaniku koji želi ostvariti prava (čitko ispuniti podatke):

Ime i prezime	
OIB ili ID broj za strane državljane	
Prebivalište (ulica i broj, poštanski broj, mjesto)	
Broj telefona/mobitela – neobavezni podatak	
e-mail adresa – neobavezni podatak	

Vrste prava koje Ispitanik može ostvariti (označiti željeno pravo ili više njih)

- Pravo na pristup osobnim podacima
- Pravo na ispravak i/ili dopunu osobnih podataka
- Pravo na brisanje osobnih podataka
- Pravo na ograničenje obrade
- Pravo na prenosivost osobnih podataka
- Pravo da se na Ispitanika ne primjenjuje automatizirano donošenje odluka, uključujući izradu profila
- Pravo na prigovor na osnovu posebne situacije kada se obrada temelji na legitimnom interesu Zagrebačkog holdinga ili treće strane ili je nužna za izvršavanje službene ovlasti Zagrebačkog holdinga, uključujući izradu profila ili se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga



**GS UPRAVLJANJE d.o.o. za usluge**  
HR-10000 Zagreb, Česmičkog ulica 16  
Tel.: +385 (0) 1 4501 450  
Fax: +385 (0) 1 4572 829  
E-mail: info@gsv.hr

#### Obrazloženje Ispitanika za ostvarivanje željenih prava

Ovisno o pravu/pravima, što detaljnije opisati zahtjev (čitko ispuniti ovo polje)

--

Podatak o načinu primitka pisanog odgovora na zahtjev putem (označiti i ispuniti odgovarajuće polje)

<input type="radio"/> Pošte	<input type="radio"/> Elektroničke pošte
Ulica i broj, poštanski broj, mjesto	e-mail adresa

Kontakt podaci (telefon/mobitel, e-mail adresa) nisu obavezni podaci i služe samo u svrhu učinkovitije komunikacije radi postupanja po ovom zahtjevu.

Ovaj zahtjev podnosi se pisanim putem ili osobnom dostavom na adresu G.S Upravljanje d.o.o., Česmičkog ulica 16, 10000 Zagreb, Službenik za zaštitu podataka, s naznakom na oмотnici "Osobni podaci" ili na e-mail adresu: upravitelj.zgrade@gsv.hr. Podnošenje i ispunjenje zahtjeva ne podliježe plaćanju naknade.

G.S. Upravljanje može tražiti dodatne informacije od Ispitanika koji podnese zahtjev, što u iznimnim situacijama uključuje i podatke za potvrđivanje identiteta Ispitanika kao što je preslika službenog identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica, putovnica ili vozačka dozvola). U slučaju kada Ispitanik dostavlja presliku službenog identifikacijskog dokumenta, preslika treba sadržavati: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB) ili za strane državljane nacionalni ID broj, prebivalište (ulica i broj te mjesto) i datum važenja dokumenta. Svi drugi podaci koji se nalaze na preslici identifikacijskog dokumenta, kao što su datum rođenja, fotografija i dr. treba odgovarajuće zaštititi (zatamniti). Obrada podataka s preslike službenog identifikacijskog dokumenta strogo je ograničena od strane Zagrebačkog holdinga i podaci će se koristiti samo u svrhu potvrde identiteta Ispitanika radi sprječavanja prijevара (npr. lažni identitet, zlouporaba osobnih podataka i sl.). Preslika osobnog identifikacijskog dokumenta odmah će se nakon potvrde identiteta obrisati. Pravna osnova za traženje dodatnih podataka radi potvrđivanja identiteta Ispitanika je pravna obveza iz čl.6.st.1(c)



**GS UPRAVLJANJE d.o.o. za usluge**  
HR-10000 Zagreb, Česmičkog ulica 16  
Tel.: +385 (0) 1 4501 450  
Fax: +385 (0) 1 4572 829  
E-mail: info@gsv.hr

Uredbe temeljem čl.12. Uredbe.

U slučaju nemogućnosti utvrđivanja identiteta Ispitanika, G.S. Upravljanje ima pravo odbiti postupiti po ovom zahtjevu kao i u slučaju kada je zahtjev očito neutemeljen ili pretjeran, osobito zbog njegove učestalosti.

G.S. Upravljanje odgovorit će Ispitaniku u roku od mjesec dana od dana zaprimanja valjanog zahtjeva, uz napomenu da se taj rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. G.S. Upravljanje obavijestit će Ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja valjanog zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja davanja odgovora.

Ispitanik, ako smatra da mu je povrijeđeno neko zajamčeno pravo Iz Uredbe i Zakona, ima pravo podnijeti pritužbu, odnosno, zahtjev za utvrđivanje povrede prava, nadzornom tijelu – Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP), Ulica grada Vukovara 54, 10000 Zagreb, e-mail adresa: azop@azop.hr [www.azop.hr](http://www.azop.hr).

Razdoblje pohrane osobnih podataka iz Zahtjeva za ostvarivanje prava Ispitanika je 1 godina od isteka godine u kojoj je zahtjev valjano podnesen, uz napomenu kako će i nakon razdoblja pohrane, sukladno aktima o zaštiti dokumentarnog gradiva, Zagrebački holding imati informaciju da je podnesen ovaj zahtjev. Ako su osobni podaci iz ovog zahtjeva dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, isti će se čuvati dulje od zakonom ili drugim aktom propisanog roka čuvanja, sve do konačnog završetka postupka, a nakon toga izbrisati.

Svojim vlastoručnim potpisom Ispitanik potvrđuje da su podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti, točni i potpuni

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva

Vlastoručni potpis Ispitanika

---

---